**Информация о профессиональных стажировочных площадках Фонда**

**по направлению «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров»**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие» | ……………………………………………….. | 3 |
| Бюджетное учреждение Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» | ………………………………………………… | 7 |
| Областное государственное казенное учреждение «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» | ……………………………………………….. | 10 |
| Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр»  | ………………………………………………. | 13 |
| Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» | ………………………………………………….. | 17 |
| Государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» | ……………………………………………….. | 20 |
| Волгоградская региональная общественная организация «Многодетный Волгоград»  | …………………………………………………. | 24 |

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Калужская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Калужской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие» |
| юридический и фактический адрес | 249034, г. Обнинск, пр. Ленина, д.170 |
| телефон, электронная почта | 8(484)39 3-99-77, Email: miloserdie-dar@mail.rugbukomiloserdie@adm.kaluga.ru |
| руководитель организации | Халютина Ирина Владимировна |
| Ответственный специалист организации, координирующий работу стажировочной площадки (ФИО, должность, контактные данные) | Дроздова Ольга Викторовна, заместитель директора8(484)39 3-99-77, Email: miloserdie-dar@mail.rugbukomiloserdie@adm.kaluga.ru |
| Адрес сайта организации и других Интернет – ресурсов (в т.ч. социальные сети) | сайт - <https://obninsk-miloserdie.ru/>социальная сеть ВК. - <https://vk.com/miloserdie_obninsk> социальная сеть Одноклассники - <https://ok.ru/notifications>Telegram канал - <https://t.me/miloserdieobninsk> |
| **Информация о программе стажировке** |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа (3 дня) |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Нормативно-правовая база и документационное обеспечение деятельности СМФЦ | * 1. Знакомство с региональными и локальными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность СМФЦ, работу специалистов.
	2. Деловая игра «Реинжиниринг социального сопровождения семей с детьми с использованием технологии сервис-дизайна» (проигрывание поэтапных изменений в деятельности СМФЦ, направленных на повышение результативности и эффективности оказания услуг с позиции человека, получающего помощь)

Количество часов: 3Формы работы: лекция с презентацией, деловая игра. |
| Модуль 2. Специализированные социальные сервисы для семей с детьми, используемые в деятельности СМФЦ в рамках информирования о возможности получения комплекса услуг | 2.1. Презентация сервисов, методов и форм информирования населения о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуациях в СМФЦ.2.2.Специализированные социальные сервисы для семей, в деятельности СМФЦ. (знакомство с платформой «Социальный навигатор», со Службой «Семейная диспетчерская»)Количество часов: 2Формы работы: презентация, практическая работа. |
| Модуль 3. Роль СМФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных жизненных ситуациях. Организация межведомственного и межсекторного взаимодействия, обеспечивающая бесшовность предоставления услуг | * 1. Диалоговая площадка «Маршрутизация семьи в различных жизненных ситуациях».
	2. Лекция «Картирование территории как инструмент объединения ресурсов для помощи семье».
1. Практикум «Деятельность отделений семейных многофункциональных центров,

представление деятельности детского телефона доверия».1. Тренинг «Межведомственное взаимодействие в оказании социального сопровождениям семьям с детьми в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России».
2. Практикум по решению кейсов «Модель работы с членами семей участников СВО, городского округа город Обнинск».

Количество часов: 5Формы работы: лекция с презентацией, тренинг, практикум по решению кейсов, диалоговая площадка. |
| Модуль 4. Практика социального сопровождения семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в рамках партнерства с некоммерческими организациями в условиях СМФЦ | * 1. Семинар «Организацией работы отделения социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с Моделью создания Семейных МФЦ».
	2. Семинар «Эффективные практики социального сопровождения и предоставления социальных услуг семьям с детьми, находящимися в ТЖС и СОП, с использованием ресурсов территории».
	3. Мастер-класс «Сотрудничество с НКО по работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, в том числе с наркозависимыми подростками».
	4. Выезд в ГБУ КО «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Доверие»

Количество часов: 4Формы работы: семинар с презентацией, тренинг, мастер-класс, экскурсия. |
| Модуль 5. Методическое, информационное и документальное обеспечение специалистов СМФЦ. Модель работы «Дружелюбная организация» в Семейном МФЦ | * 1. Семинар «Организация работы с кадрами Семейного МФЦ с целью повышения удовлетворенности семей процессом получения услуг».
	2. Практикум «Повышение качества жизни семей за счет создания комфортной и открытой среды получения и оказания социальных услуг в СМФЦ».
	3. Тренинг «Оценка эффективности деятельности СМФЦ».

Количество часов: 4Формы работы: семинар с презентацией, тренинг, практикум. |
| Модуль 6. Выездная программа в Семейные многофункциональные центры Калужской области | 6.1. СМФЦ на базе филиала «РОСТ» ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие» п. Воротынск. Диалоговая площадка «Особенности деятельности СМФЦ в поселке городского типа: малозатратные формы социальной работы с семьями на селе».6.2. СМФЦ на базе ГБУ Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» г. Калуга. Диалоговая площадка «Рассмотрение маршрутов социального сопровождения замещающих семей в различных жизненных ситуациях».Количество часов: 6Формы работы: диалоговая площадка. |
| Оценка удовлетворенности слушателей программы стажировочной площадки | Проведение анкетирования слушателей программы стажировочной площадки, оставление отзывов на сайте |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 5-20 человек  |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Управление социальной защиты Администрации г. ОбнинскаКомиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по г. Обнинску ГБУ КО «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Доверие»СМФЦ на базе филиала «РОСТ» ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи;СМФЦ на базе ГБУ Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» г. Калуга |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат участника |

**Бюджетное учреждение Орловской области**

**«Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Орловская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Бюджетное учреждение Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» |
| юридический и фактический адрес  | г. Орёл, ул.Планерная,д.35 |
| телефон, электронная почта | 8 4862 779944 orel\_kcpzd@orel-region.ru |
| руководитель организации  | Филимонов Сергей Николаевич |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Тепляков Вадим Владимирович, методист отделения Учебно-методический центр развития социального обслуживания8 (4862) 72-37-99 |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | <http://www.crcorl.ru/>https://vk.com/crcorl |
| **Информация о программе стажировке** |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Объем программы (часы/дни) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы  |  |
| Модуль 1. Концепция Семейного МФЦ | * 1. Диалоговая площадка «Идея, миссия и практическая реализация проекта Семейный МФЦ»

Количество часов: 2 чФормы работы: диалоговая площадка |
| Модуль 2. Организационно – правовое регулирование создания и деятельности СМФЦ | 2.1. Диалоговая площадка «Возможности существующей федеральной, региональной, локальной нормативно – правовой базы для создания и деятельности СМФЦ»2.2. Практикум «Алгоритм правового сопровождения создания СМФЦ»2.3. Диалоговая площадка «Структура и функционал подразделений СМФЦ и должностные инструкции персонала»2.4.Методика оценки эффективности деятельности Семейного МФЦ. Механизмы обратной связи.Количество часов: 4 чФормы работы: диалоговая площадка, практикум |
| Модуль 3. Организационно – методическое регулирование создания и деятельности СМФЦ | 3.1. «Технологии анализа потребностей и мониторинга людей и сообществ – потенциальных получателей услуг СМФЦ»3.2. «Технологии приёма обращений граждан по телефону, онлайн и при личном посещении»3.3. Технологии оказания экстренной помощи и экстренного реагирования3.4. Основные подходы к организации и осуществлению социального сопровожденияКоличество часов: 7 чФормы работы: практикум, круглый стол |
| Модуль 4. Специфика организации межведомственного и межсекторного взаимодействия | 4.1 Круглый стол «Правовая основа создания и реализации соглашений о сотрудничестве и взаимодействии»4.2. Практикум «Технологии фандрайзинга и социальное обслуживание»Количество часов: 3 чФормы работы: практикум, круглый стол |
| Модуль 5. Информационно – методическое регулирование создания и деятельности СМФЦ | 5.1. Деловая игра «Бренд как средство создания единого информационного поля, повышения уровня узнавания и продвижения СМФЦ»5.2. Семинар «Современные технологии работы с официальными сайтами и страницами (группами) учреждения в социальных сетях для информирования граждан»5.3. Семинар «Супервизия как средство управления персоналом и профилактики профессиональной деформации»Количество часов: 4 чФормы работы: семинар, деловая игра |
| Модуль 6. Практикум - бонус | 6.1. Практические инструменты: организационно – деловая игра; принятие группового решения; оперативное проектирование; структура индивидуальной программы сопровождения семьи (ИПСС) |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 10 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Бюджетное учреждение Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Болховского района» |
| Документ, выдаваемый после завершения | Удостоверение о повышении квалификации установленного образца с внесением в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. |

**Областное государственное казенное учреждение**

**«Челябинский областной центр социальной защиты «Семья»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Челябинская область |
| Орган исполнительной властисубъекта Российской Федерации | Министерство социальных отношенийЧелябинской области |
| Организация, на базе которой реализуетсяпрофессиональная стажировочная площадка | Областное государственное казенное учреждение «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» |
| юридический и фактический адрес  | 454017 г. Челябинск, ул. Румянцева, 19а |
| телефон, электронная почта  | 8 (351) 700-15-51, rostok\_shkola@mail.ruguso14@minsoc74.ru |
| руководитель организации  | Кузнецова Мария Алексеевна |
| ответственный специалист организации, координирующий работу стажировочной площадки (ФИО, должность, контактные данные) | Пакулина Светлана Алекcеевна, замеcтительдиректора, 8 (351) 700-17-71 доб. 104 |
| адрес сайта организации и других Интернет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | [www.Семья-центр.рф](http://www.Семья-центр.рф)<https://vk.com/centrsemyachel><https://ok.ru/group/70000000941569> |
| **Информация о программе стажировки** |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 30 часов (4 дня) |
| Модули программы: |  |
| Модуль 1 Организационная модель СМФЦ вЧОЦСЗ «Семья»  | * 1. Лекция: «Исторический контекст в создании новой формы социального обслуживания – СМФЦ» (1 час).
	2. Лекция: «Ресурсы профессиональных стажировочных площадок семейных многофункциональных центров Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (2 часа).
	3. Диалоговая площадка: «Представление нормативно-правовых документов и методических материалов СМФЦ ЧОЦСЗ «Семья» (1,5 часа).
	4. Практическое занятие «Разработка бесшовного маршрута семьи в разных жизненных ситуациях, в том числе с применением чек-листов»(1,5 часа).
	5. Знакомство с комплексной реабилитацией детей с ОВЗ и ТЖС в условиях стационарных отделений учреждения (2 часа)

Количество часов: 8 часовФормы работы: лекция, диалоговая площадка, практическая работа |
| Модуль 2. Технология кейс-метода вдеятельности СМФЦ  | 2.1. Лекция: «Кейс-метод в работе со сложным случаем с участием межведомственной рабочей группы (МРГ)» (2 часа).2.2. Представление опыта: «Техника работы с клиентом в формате «одного окна» (1 час)2.3. Практикум: «Маршруты социального сопровождения семей с детьми в СМФЦ» (из опыта работы МКУ "Центр социальной помощи семье и детям "СМФЦ" Верхнеуфалейского г. о.) (2 часа).2.4. Мастер-класс методической практики «Технология внешней супервизии специалистов учреждений системы профилактики семейного неблагополучия» (1 час).2.5. Экскурсия в Автономную некоммерческую организацию «Центр поддержки семьи «Ветер Надежды» Сосновского района Челябинской области (межведомственное взаимодействие) - 2 часа:- знакомство с центром оказания помощи беременным женщинам и женщинам с детьми «Приют Надежда» (1 час);- представление техники тренингового марафона социально значимого проекта «Учимся жить подростками: от виртуальности к реальности» (1 час).Количество часов: 8 часовФормы работы: лекция, практикум, экскурсия. |
| Модуль 3. Социальная практика оказаниякомплекса услуг в СМФЦ | 3.1. Телемост с МУ "Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска" (1 час):- организационная модель отделения СМФЦ (особенности и опыт работы). 3.2. Из опыта работы: «Социальная практика оказания экстренной психологической помощи населению и специалистам муниципальных образований Челябинской области «Выездная мобильная бригада СМФЦ» и «Выездная мобильная бригада «Помогаем СВОим» (2 часа).3.3. Выездное мероприятие в СМФЦ г. Коркино ЧО (5 часов): - организационная модель СМФЦ путем реорганизации учреждения (2 часа); - представление нормативно-правовых документов и методических материалов (1,5 часа);- маршрутизация семьи, воспитывающей ребенка с ментальными нарушениями в отделении «Домашний микрореабилитационный центр» (1,5 часа).Количество часов: 8 часовФормы работы: лекция, практикум, экскурсия. |
| Модуль 4. Внедрение принципа проактивностии клиентоориентированности в СМФЦ (6 часов) | 4.1. Наглядная промо-акция: «Реализация принципа проактивности СМФЦ через организацию и проведение семейного праздника Family fest «Pro-семью» (2 часа).4.2. Методический тренинг: «Ресурс группового взаимодействия в тренинговой работе «Пазлы нашего дома» (2 часа).4.3. Подведение итогов (вручение сертификатов участникам), рефлексия (2 часа).Количество часов: 6 часовФормы работы: тренинг, промо-акция.  |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 15-20 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | МКУ «Центр помощи семье и детям СМФЦ» Коркинского муниципального округа.Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семьи «Ветер Надежды». |
| Документ, выдаваемый послезавершения | Сертификат |

**Государственное учреждение Тульской области**

**«Семейный МФЦ «Мой семейный центр»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Тульская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Тульской области |
| Организация, на базе которой реализуетсяпрофессиональная стажировочная площадка | Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр» |
| Юридический и фактический адрес юридический адрес | г. Тула, ул. Демонстрации, д.11г. Тула, ул. Гоголевская, д.71 |
| Телефон, электронная почта | 8 (4872) 56-83-99эл. почта: oblcentr@tularegion.ru |
| Руководитель организации | Шубинская Эвелина Борисовна, директор, тел.: 8 (4872) 56-83-99, 8(906)622-27-40 |
| Ответственный специалист организации,координирующий работу стажировочнойплощадки (ФИО, должность, контактныеданные) | Биятова Ирина Николаевна, и.о. заместитель директора - заведующего отделения социальных услуг и социального сопровождения, тел.: 8 (4872) 56-83-99, 8(920)794-27-33 |
| Адрес сайта организации и других Интер-нет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | <http://www.kriziscentr71.ru/><https://t.me/msc_tula><https://vk.com/oblcentr71> |
| **Информация о программе стажировке** |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров». |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Структура и алгоритм деятельности «Семейного МФЦ» по оказанию комплексной помощи семьям в режиме «одного окна».  | Региональная практика деятельности «Семейного МФЦ» по оказанию комплексной помощи семьям в режиме «одного окна».Количество часов: 2 часаФормы работы: презентация, групповая дискуссия. |
| Модуль 2. Нормативная правовая база и документационное обеспечение деятельности специалистов по оказанию комплексной помощи семьям в Семейных МФЦ. | Демонстрация региональных и локальных нормативных правовых документов обеспечивающих управление и функционирование Семейного МФЦ в регионе. |
| Модуль 3. Оказание комплексной социальной помощи семье и детям посредством единой информационной системы | 1. «Цифровые сервисы в деятельности Семейного МФЦ»:1.1. Формирование обращений в модуле единого цифрового пространства области для профильной помощи гражданам и оперативного отражения ситуации в регионе:информационный модуль клиентской службы АИ «Адресная социальная помощь»;голосовой робот-помощник на линии «129»; мобильное приложение, интегрированное в используемый программный комплекс АС «Адресная социальная помощь»; социальные паспорта.1.2. Демонстрация процесса выявления и фиксации потребностей семей в АС «АСП»; чек-листы кураторов семей. 1.3. Презентация информационного продукта (сервиса) представителем ООО «СоцИнформТех».Количество часов: 4 часаФормы работы: презентация, малые группы, групповая дискуссия, онлайн-демонстрация. |
| Модуль 4. Алгоритм работы специалиста по разработке маршрутизации и индивидуальной программы социального сопровождения семей в соответствии с методическими рекомендациями по социальному сопровождению Минтруда России, в рамках работы Семейного МФЦ. | Блок 1. Выявление и диагностика семейного неблагополучия; определение потребностей семей с учетом жизненных ситуаций; организация процессов предоставления услуг и сопровождения.Блок 2. Этические, правовые и психологические аспекты входа в семью специалистами отделений помощи семье и детям государственных учреждений социального обслуживания для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми. Стандарты клиентоориентированного сервиса.Блок 3. Основы эффективной профессиональной коммуникации с учетом индивидуальных психологических особенностей заявителей.Блок 4. Мониторинг, пролонгирование помощи в случае необходимости; оценка факторов успешного преодоления семейного неблагополучия.Блок 5. Индекс клиентской удовлетворенности, оценка эффективности Семейного МФЦ.Количество часов: 8 часовФормы работы: презентация, групповая дискуссия, работа в малых группах, бизнес-процессинг, отработка кейсов. |
| Модуль 5. Оказание комплексной социальной помощи семьям специалистами Семейного МФЦ по принципу «одного окна» с субъектами межведомственного и межсекторального взаимодействия. | Блок 1. Технологии работы с семьей: формирование запроса и маршрутизация семьи для получения комплексной социальной помощи.Блок 2. Межведомственное взаимодействие, как инструмент повышения эффективности оказания комплексной социальной помощи семье.Блок 3. Основные подходы к работе с обращениями граждан, подготовке информации о рассмотрении трудных жизненных ситуаций в курируемых семьях для рассмотрения в ОИВ координации межведомственной деятельности, направленной на поддержку отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, и членов их семей.Количество часов: 8 часовФормы работы: презентация, групповая дискуссия, работа в малых группах, бизнес-процессинг, отработка кейсов, деловая игра. |
| Сроки проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе, психологи. |
| Допустимое количество человек в группе | Не более 25 человек в группе |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | 1. Встреча с Уполномоченным по правам человека Тульской областиombutula@tularegion.ru;2. Государственное учреждение Тульской области "Центр занятости населения Тульской области",  https://srcn1-tula.ru/struct.htm;3. ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр №1», отделение Семейный многофункциональный центр, <https://srcn1-tula.ru/struct.htm>;4. Тульский областной перинатальный центр им. В.С. Гумилевской,https://рожаемвтуле.рф/;5. Управления Федеральной службы судебных приставов по Тульской области,<https://r71.fssp.gov.ru/>6. ГУ ТО «СМФЦ «Мой семейный центр» Стационарное отделение социальной реабилитации женщин и детей;7. Отделение ГУ ТО «СМФЦ «Мой семейный центр» помощи семьи и детям, ул. Степанова, 34. |
| Предлагаемая стоимость стажировки на одного специалиста | В виду казенной формы собственности учреждение не осуществляет расчет стоимости проведения стажировки.Для определения стоимости используется установленный расчет Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - не менее 24 часов – не более 9 500 руб./1 специалист (в соответствии с письмом Фонда от 31.03.2022). |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат о прохождении подготовки по программе в объёме 24 часов. |

**Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области**

**«Учебно-методический центр развития социального обслуживания»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Иркутская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области |
| Организация, на базе которой реализуетсяпрофессиональная стажировочная площадка | Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» |
| юридический и фактический адрес юридический адрес | 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д.74 |
| телефон, электронная почта | Тел.: 8 (3952) 667945, oumc@bk.ru |
| руководитель организации | Клецкина Светлана Александровна – директор  |
| ответственный специалист организации,координирующий работу стажировочнойплощадки (ФИО, должность, контактныеданные) | Супрун Татьяна Анатольевна, заместитель директора по учебной работе 8 (901) 667 94 24 |
| адрес сайта организации и других Интернет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | *официальный сайт Учебно-методического центра:* [*https://umc38.ru/*](https://umc38.ru/)*сайт «Иркутск территория дружественная детям»* [*https://irkdetstvo.ru/*](https://irkdetstvo.ru/)*;**ВКонтакте* <https://irkdetstvo.ru/> |
| **Информация о программе стажировке** |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Законодательный аспект семейных многофункциональных центров (законодательные и локальные акты) | * 1. Представление апробированного пакета документов, регламентирующих деятельность семейных многофункциональных центров;
	2. Алгоритм и логика разработки законодательных и локальных актов семейных многофункциональных центров.

Количество часов: 4 часаФормы работы: семинар/вебинар |
| Модуль 2. Содержательный аспект деятельности семейных многофункциональных центров. Специфика деятельности отделений семейных многофункциональных центров. | 2.1. Представление основных целей и задач деятельности семейных многофункциональных центров, выявление отличия от других направлений и форм работы с семьей2.2. Модель и структура семейных многофункциональных центров: вопросы организации межведомственного взаимодействия, карта ресурсов, оценка эффективности деятельности Семейного МФЦ, и другие аспекты деятельности.Количество часов: 4 часаФормы работы: семинар/вебинар |
| Модуль 3. Технологии, формы и методы работы с семьями в условиях семейных многофункциональных центров | 3.1. Представление деятельности отделений семейных многофункциональных центров:- практическая работа с аналитикой, документацией отделений, формами и методами работы с семьями.3.2. Технологии, формы и методы работы с семьями в условиях семейных многофункциональных центров.3.3. Проведение реинжиниринга процессов оказания социальных услуг; 3.4. Отработка механизмов межведомственного и межсекторального взаимодействия при оказании социальных услуг и социального сопровождения семьям.3.3. Практикум:- решение кейсов; - составление маршрута семьи в различных жизненных ситуациях;- обсуждение проблем.Количество часов: 16 часовФормы работы: выездной семинар, виртуальная экскурсия в учреждения семейных многофункциональных центров, онлайн – общение со специалистами центра, практикум. |
| График проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 15-20 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района – семейный многофункциональный центр Усольского района.Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа города Иркутска» - семейный многофункциональный центр г.Иркутска |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат |

**Государственное областное автономное учреждение**

**«Новгородский областной центр «Семья»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Новгородская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Новгородской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» |
| юридический и фактический адрес  | 173001, Россия, Великий Новгород, Великая, д.8 |
| телефон, электронная почта | 8(8162)776-024, CentrSemiaNov@yandex.ru |
| руководитель организации  | Директор Романова Татьяна Викторовна |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Алейникова Ольга Николаевна, начальник отдела первичного приема семей с детьми ГОАУ «Новгородский областной центр «Семья»,тел. 8(952) 4843137е-mail: CentrSemiaNov@yandex.ru |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | Вкладка на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области <https://mintrud.novreg.ru/ministry/suborgs/gosudarstvennoe-oblastnoe-avtonomnoe-uchrezhdenie-novgorodskiy-oblastnoy-tsentr-semya/>официальная страница в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/club195129177 |
| **Информация о программе**  |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров» |
| Объем программы (часы/дни) | 3 дня/24 часа |
| Модули программы  |  |
| Модуль 1. Организация комплексного решения вопросов семей с детьми в режиме «одного окна» в Семейных многофункциональных центрах | 1.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.1.1.1 Семейный многофункциональный центр. Цель, задачи, основные направления деятельности, структура. 1.1.2 Нормативное правовое обеспечение деятельности семейного многофункционального центра. 1.1.3 Знакомство с отделением «Семейный многофункциональный центр» ГОАУ «Новгородский областной центр «Семья» (2 час.).1.2 Организация работы отдела приема семей с детьми СМФЦ. 1.2.1 Порядок организации комплексного решения вопросов семей с детьми в режиме «одного окна» в Семейных многофункциональных центрах. Единая точка приема и регистрации заявлений семей с детьми и предоставление им услуг по принципу «одного окна». Работа с кейсами.1.2.2 Организация работы центра срочной социальной помощи семьям мобилизованных граждан1.2.3 Использование информационных ресурсов при приеме семей и оказание им помощи в семейном многофункциональном центре. Зона информирования и зона цифровых сервисов отдела приема семей с детьми. Мобильное приложение Новгородской области «Социальный паспорт» 1.2.4 Эффективное взаимодействие с другими органами и ведомствами, предоставляющими услуги семьями с детьми, в том числе с ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»1.2.5 Создание системы информирования семей с детьми о существующих мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления Количество часов: 8 часов.Формы работы: доклад сопровождаемый презентацией, панельная дискуссия, питч сессия, самостоятельная работа. |
| Модуль 2. Оказание комплексной помощи семьям с детьми. Организация межведомственного взаимодействия для оказания комплексной помощи семьям с детьми | * 1. Знакомство с филиалом «Семейный многофункциональный центр» ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания». Организация работы службы «Семейная диспетчерская» в ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания
	2. Региональная практика оперативного реагирования и организации деятельности по раннему выявлению семейного неблагополучия. Механизмы выявления семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи. Технология работы с «Сигнальными картами» в рамках межведомственного взаимодействия
	3. Региональная модель социального сопровождения семей с детьми. Особенности организации работы участковых социальных комиссий и куратора. Организация работы межведомственной комиссии на примере муниципальных районов Новгородской области
	4. Роль Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в организации социального сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Особенности составления межведомственного плана мероприятий по социальному сопровождению для семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей
	5. Алгоритм работы специалиста по разработке маршрутизации и плана мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми в рамках работы Семейного МФЦ. Практическая работа с кейсами
	6. Презентация проекта «Формула успеха моей семьи». Организация социального сопровождения семей с детьми с низкими доходами. Содействие в обучении и трудоустройстве граждан в рамках социального сопровождения

Количество часов: 8 чФормы работы: доклад сопровождаемый презентацией, дискуссия, нетворкинг, самостоятельная работа, выездные мероприятия. |
| Модуль 3. Внедрение новых социальных сервисов, повышающих качество, доступность и результативность социальной помощи семьям с детьми | * 1. Проведение в упреждающем (проактивном) режиме мероприятий, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на профилактику нуждаемости. Организация работы службы «Скорая семейная помощь», реализация технологии «Игровой автобус»
	2. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства. Открытое занятие «Школы подготовки к семейной жизни»
	3. Оказание психолого-педагогической помощи, направленной на преодоление трудностей и решение возникших проблем семьи, находящейся на социальном сопровождении
	4. Оказание экстренной психологической помощи семьям с детьми. Организация работы телефона доверия с единым Общероссийским номером 8800122200. Организация работы сенсорной комнаты «Волшебный мир» и психологического кабинета «Со-действие»
	5. Новые технологии работы с семьями с детьми в условиях Семейного многофункционального центра
	6. Эффективное решение проблем семьи и детства в рамках взаимодействия с СОНКО

Количество часов: 8 Формы работы: доклад сопровождаемый презентацией, дискуссия, выездные мероприятия. |
| Количество участников стажировки в группе | 10-20 человек |
| Сроки проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (при наличии выездных мероприятий) | ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»  |
| Документ, выдаваемый после завершения стажировки | Сертификат |

**Волгоградская региональная общественная организация**

**«Многодетный Волгоград»**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Волгоградская область  |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Комитет социальной защиты населения  |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Волгоградская региональная общественная организация «Многодетный Волгоград» |
| юридический и фактический адрес  | Юридический адрес: 400087, г. Волгоград, ул. Двинская д. 18 Фактический адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Дзержинского, 28 |
| телефон, электронная почта | +79050646321, nasmnogo34@mail.ru |
| руководитель организации  | Филина Мария Леонидовна  |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Бикмаметова Марина Дмитриевна 8-902-098-10-27, 79020981027@yandex.ru |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | Многодетныйволгоград.рфhttps://ok.ru/mnogodetvolgogradhttps://vk.com/mnogodetvolgograd |
| **Информация о программе стажировке** |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Объем программы (часы/дни) | 16 часов /2 дня |
| Модули программы  | 1. Организационно-правовые особенности создания и функционирования СМФЦ Количество часов: 2 часаФормы работы: лекция в аудитории. 2. Организация просветительской работы с семьей в СМФЦ. Организация эффективного про-активного информирования семей с детьми в СМФЦ. Количество часов: 2 часаФормы работы: лекция в аудитории, видеоурок, практикум3. Организации пространства и деятельности Семейных МФЦ. Количество часов: 4 чФормы работы: экскурсия (выездное мероприятие)4. Роль и задачи СМФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных, в том числе и трудных, жизненных ситуациях. Количество часов: 2 часаФормы работы: лекция в аудитории, разбор кейсов, практикум 5. Организация социального сопровождения семей различных категорий в СМФЦ. Количество часов: 2 часаФормы работы: экскурсия (выездное мероприятие), лекция в аудитории 6. Практика оказания эффективной ресурсной, в том числе экстренной, помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях. Количество часов: 2 часаФормы работы: лекция, разбор кейсов, практикум (выездное мероприятие) |
| Модуль 1. Организационно-правовые особенности создания и функционирования СМФЦ  | 1.1 Особенности правового положения СМФЦ. Организационная структура и штатное расписание СМФЦ на базе НКО. * 1. Методическое, информационное и документальное обеспечение специалистов Семейных МФЦ
	2. Оценка эффективности деятельности Семейных МФЦ

Количество часов: 2 часаФормы работы: диалоговая площадка |
| Модуль 2. Организация просветительской работы с семьей в СМФЦ. Организация эффективного про-активного информирования семей с детьми в СМФЦ  | 2.1 Разработка социальной рекламы2.2 Создание про-семейного контента2.3 Система информирования посредством «горизонтальных» связей 2.4 Организация информационного сопровождения семьи с момента первой беременности женщины и до совершеннолетия младшего ребенка. 2.5 Организация мероприятий для семей с детьми: масштабы, ресурсы, партнеры, социальная эффективность (практическое задание).Количество часов: 2 часаФормы работы: диалоговая площадка |
| Модуль 3. Организации пространства и деятельности Семейных МФЦ. Выездное мероприятие в Волгоградский областной центр поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на базе ГКУ СО Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению (г. Волгоград, Таращанцев 1а)Отделение СМФЦ на базе Семейного центра Встреча (г. Волгоград, ул.Еременко 15)  | 3.1 Обязательные требования к организации пространства СМФЦ3.2 Рациональное использование материально-технической базы, многофункциональность назначения помещений в зависимости от текущих задач. 3.3 Использование технологии СМФЦ в работе с участниками специальной военной операции и членами их семей3.4 Значение и особенности брендирования пространства СМФЦ и отделений СМФЦКоличество часов: 2 часаФормы работы: экскурсия, практикум |
| Модуль 4. Роль и задачи СМФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных, в том числе и трудных, жизненных ситуациях.  | 4.1 Организация дистанционного приема обращений семей, в том числе с привлечением CRM-систем, мобильного приложения, интернет-ресурсов, мессенджеров, телефонов бесплатных «горячих» линий и т.п. 4.2 Организация личного приема граждан различными специалистами СМФЦ, в том числе с привлечением внешних соисполнителей. 4.3 Организация межведомственного взаимодействия, консилиумов, консультаций. 4.4 Создание ресурсной партнерской для эффективной работы СМФЦ.4.5 Специализированные социальные сервисы для семей, используемые в деятельности Семейных МФЦ.Количество часов: 2 часаФормы работы: лекция в аудитории, разбор кейсов, практикум  |
| Модуль 5. Организация социального сопровождения семей различных категорий в СМФЦВыездное мероприятиеОтделение СМФЦ на базе ГКУ СО «Дзержинский центр социального обслуживания населения» (г. Волгоград, ул. Полесская 3а) | * 1. Семьи, находящиеся в ситуации лишения (ограничения) родительских прав;
	2. Семьи, имеющие низкие доходы и находящиеся в трудной жизненной ситуации;
	3. Семьи, в которых родители страдают алкогольной и наркотической зависимостью;
	4. Многодетные семьи;
	5. Молодые семьи;
	6. Семьи в социально опасном положении;
	7. Семьи участников СВО;
	8. Иные категории.

Количество часов: 2 часаФормы работы: экскурсия, практикум |
| Модуль 6. Практика оказания эффективной ресурсной, в том числе экстренной, помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях. Выездное мероприятиеЦентр гуманитарной помощи «Лепта» (г. Волгоград, ул. Пражская 8) Центр поддержки беременных женщин и молодых матерей «Колыбелька», Кризисный центр для женщин «Покров» (г. Волгоград, ул. Толбухина 38) | 6.1 Оказание вещевой и продуктовой помощи 6.2 Привлечение ресурсов для организации вещевой и продуктовой помощи. Привлечение партнерских и спонсорских ресурсов. 6.3 Особенности оказания срочной помощи различным категориям семей: беженцы, люди в кризисной ситуации, безработные, погорельцы и т.п.6.4 Оказание психологической поддержки и помощи: консультирование, коррекция, сопровождение 6.5 Оказание юридической помощи: консультирование, составление типовых бланков и рекомендаций по часто задаваемым вопросам6.6 Особенности вывода из кризиса беременных женщины и молодых матерей, в том числе доабортное консультирование6.7 Организация деятельности социальной гостиницы для беременных женщин и молодых матерей Количество часов: 2 часаФормы работы: экскурсия, практикум |
| Количество участников стажировки в группе | 15-20 человек |
| Сроки проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (при наличии выездных мероприятий) | ГКУ СО «Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению»;ГКУ СО «Дзержинский центр социального обслуживания населения»;ВРОО «Православный семейный центр «Лествица» |
| Документ, выдаваемый после завершения стажировки | Сертификат |