**Информация о профессиональных стажировочных площадках Фонда**

**по направлению «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров»**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие» | ……………………………………………….. | 3 |
| Бюджетное учреждение Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» | ………………………………………………… | 7 |
| Областное государственное казенное учреждение «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» | ……………………………………………….. | 10 |
| Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр» | ………………………………………………. | 13 |
| Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» | ………………………………………………….. | 17 |
| Государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» | ……………………………………………….. | 20 |
| Волгоградская региональная общественная организация «Многодетный Волгоград» | …………………………………………………. | 24 |

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Калужская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Калужской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие» |
| юридический и фактический адрес | 249034, г. Обнинск, пр. Ленина, д.170 |
| телефон, электронная почта | 8(484)39 3-99-77,  Email: [miloserdie-dar@mail.ru](mailto:miloserdie-dar@mail.ru)  gbukomiloserdie@adm.kaluga.ru |
| руководитель организации | Халютина Ирина Владимировна |
| Ответственный специалист организации, координирующий работу стажировочной площадки (ФИО, должность, контактные данные) | Дроздова Ольга Викторовна, заместитель директора  8(484)39 3-99-77,  Email: [miloserdie-dar@mail.ru](mailto:miloserdie-dar@mail.ru)  gbukomiloserdie@adm.kaluga.ru |
| Адрес сайта организации и других Интернет – ресурсов (в т.ч. социальные сети) | сайт - <https://obninsk-miloserdie.ru/>  социальная сеть ВК. - <https://vk.com/miloserdie_obninsk>  социальная сеть Одноклассники - <https://ok.ru/notifications>  Telegram канал - <https://t.me/miloserdieobninsk> |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа (3 дня) |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Нормативно-правовая база и документационное обеспечение деятельности СМФЦ | * 1. Знакомство с региональными и локальными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность СМФЦ, работу специалистов.   2. Деловая игра «Реинжиниринг социального сопровождения семей с детьми с использованием технологии сервис-дизайна» (проигрывание поэтапных изменений в деятельности СМФЦ, направленных на повышение результативности и эффективности оказания услуг с позиции человека, получающего помощь)   Количество часов: 3  Формы работы: лекция с презентацией, деловая игра. |
| Модуль 2. Специализированные социальные сервисы для семей с детьми, используемые в деятельности СМФЦ в рамках информирования о возможности получения комплекса услуг | 2.1. Презентация сервисов, методов и форм информирования населения о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуациях в СМФЦ.  2.2.Специализированные социальные сервисы для семей, в деятельности СМФЦ. (знакомство с платформой «Социальный навигатор», со Службой «Семейная диспетчерская»)  Количество часов: 2  Формы работы: презентация, практическая работа. |
| Модуль 3. Роль СМФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных жизненных ситуациях. Организация межведомственного и межсекторного взаимодействия, обеспечивающая бесшовность предоставления услуг | * 1. Диалоговая площадка «Маршрутизация семьи в различных жизненных ситуациях».   2. Лекция «Картирование территории как инструмент объединения ресурсов для помощи семье».  1. Практикум «Деятельность отделений семейных многофункциональных центров,   представление деятельности детского телефона доверия».   1. Тренинг «Межведомственное взаимодействие в оказании социального сопровождениям семьям с детьми в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России». 2. Практикум по решению кейсов «Модель работы с членами семей участников СВО, городского округа город Обнинск».   Количество часов: 5  Формы работы: лекция с презентацией, тренинг, практикум по решению кейсов, диалоговая площадка. |
| Модуль 4. Практика социального сопровождения семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в рамках партнерства с некоммерческими организациями в условиях СМФЦ | * 1. Семинар «Организацией работы отделения социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с Моделью создания Семейных МФЦ».   2. Семинар «Эффективные практики социального сопровождения и предоставления социальных услуг семьям с детьми, находящимися в ТЖС и СОП, с использованием ресурсов территории».   3. Мастер-класс «Сотрудничество с НКО по работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, в том числе с наркозависимыми подростками».   4. Выезд в ГБУ КО «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Доверие»   Количество часов: 4  Формы работы: семинар с презентацией, тренинг, мастер-класс, экскурсия. |
| Модуль 5. Методическое, информационное и документальное обеспечение специалистов СМФЦ. Модель работы «Дружелюбная организация» в Семейном МФЦ | * 1. Семинар «Организация работы с кадрами Семейного МФЦ с целью повышения удовлетворенности семей процессом получения услуг».   2. Практикум «Повышение качества жизни семей за счет создания комфортной и открытой среды получения и оказания социальных услуг в СМФЦ».   3. Тренинг «Оценка эффективности деятельности СМФЦ».   Количество часов: 4  Формы работы: семинар с презентацией, тренинг, практикум. |
| Модуль 6. Выездная программа в Семейные многофункциональные центры Калужской области | 6.1. СМФЦ на базе филиала «РОСТ» ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие» п. Воротынск. Диалоговая площадка «Особенности деятельности СМФЦ в поселке городского типа: малозатратные формы социальной работы с семьями на селе».  6.2. СМФЦ на базе ГБУ Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» г. Калуга. Диалоговая площадка «Рассмотрение маршрутов социального сопровождения замещающих семей в различных жизненных ситуациях».  Количество часов: 6  Формы работы: диалоговая площадка. |
| Оценка удовлетворенности слушателей программы стажировочной площадки | Проведение анкетирования слушателей программы стажировочной площадки, оставление отзывов на сайте |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 5-20 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Управление социальной защиты Администрации г. Обнинска  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по г. Обнинску  ГБУ КО «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Доверие»  СМФЦ на базе филиала «РОСТ» ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи;  СМФЦ на базе ГБУ Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» г. Калуга |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат участника |

**Бюджетное учреждение Орловской области**

**«Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Орловская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Бюджетное учреждение Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» |
| юридический и фактический адрес | г. Орёл, ул.Планерная,д.35 |
| телефон, электронная почта | 8 4862 779944 orel\_kcpzd@orel-region.ru |
| руководитель организации | Филимонов Сергей Николаевич |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Тепляков Вадим Владимирович, методист отделения Учебно-методический центр развития социального обслуживания  8 (4862) 72-37-99 |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | <http://www.crcorl.ru/>  https://vk.com/crcorl |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Объем программы (часы/дни) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Концепция Семейного МФЦ | * 1. Диалоговая площадка «Идея, миссия и практическая реализация проекта Семейный МФЦ»   Количество часов: 2 ч  Формы работы: диалоговая площадка |
| Модуль 2. Организационно – правовое регулирование создания и деятельности СМФЦ | 2.1. Диалоговая площадка «Возможности существующей федеральной, региональной, локальной нормативно – правовой базы для создания и деятельности СМФЦ»  2.2. Практикум «Алгоритм правового сопровождения создания СМФЦ»  2.3. Диалоговая площадка «Структура и функционал подразделений СМФЦ и должностные инструкции персонала»  2.4.Методика оценки эффективности деятельности Семейного МФЦ. Механизмы обратной связи.  Количество часов: 4 ч  Формы работы: диалоговая площадка, практикум |
| Модуль 3. Организационно – методическое регулирование создания и деятельности  СМФЦ | 3.1. «Технологии анализа потребностей и мониторинга людей и сообществ – потенциальных получателей услуг СМФЦ»  3.2. «Технологии приёма обращений граждан по телефону, онлайн и при личном посещении»  3.3. Технологии оказания экстренной помощи и экстренного реагирования  3.4. Основные подходы к организации и осуществлению социального сопровождения  Количество часов: 7 ч  Формы работы: практикум, круглый стол |
| Модуль 4. Специфика организации межведомственного и межсекторного взаимодействия | 4.1 Круглый стол «Правовая основа создания и реализации соглашений о сотрудничестве и взаимодействии»  4.2. Практикум «Технологии фандрайзинга и социальное обслуживание»  Количество часов: 3 ч  Формы работы: практикум, круглый стол |
| Модуль 5. Информационно – методическое регулирование создания и деятельности  СМФЦ | 5.1. Деловая игра «Бренд как средство создания единого информационного поля, повышения уровня узнавания и продвижения СМФЦ»  5.2. Семинар «Современные технологии работы с официальными сайтами и страницами (группами) учреждения в социальных сетях для информирования граждан»  5.3. Семинар «Супервизия как средство управления персоналом и профилактики профессиональной деформации»  Количество часов: 4 ч  Формы работы: семинар, деловая игра |
| Модуль 6. Практикум - бонус | 6.1. Практические инструменты: организационно – деловая игра; принятие группового решения; оперативное проектирование; структура индивидуальной программы сопровождения семьи (ИПСС) |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 10 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Бюджетное учреждение Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Болховского района» |
| Документ, выдаваемый после завершения | Удостоверение о повышении квалификации установленного образца с внесением в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. |

**Областное государственное казенное учреждение**

**«Челябинский областной центр социальной защиты «Семья»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Челябинская область |
| Орган исполнительной власти  субъекта Российской Федерации | Министерство социальных отношений  Челябинской области |
| Организация, на базе которой реализуется  профессиональная стажировочная площадка | Областное государственное казенное учреждение «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» |
| юридический и фактический адрес | 454017 г. Челябинск, ул. Румянцева, 19а |
| телефон, электронная почта | 8 (351) 700-15-51, rostok\_shkola@mail.ru  guso14@minsoc74.ru |
| руководитель организации | Кузнецова Мария Алексеевна |
| ответственный специалист организации, координирующий работу стажировочной площадки (ФИО, должность, контактные данные) | Пакулина Светлана Алекcеевна, замеcтитель  директора, 8 (351) 700-17-71 доб. 104 |
| адрес сайта организации и других Интернет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | [www.Семья-центр.рф](http://www.Семья-центр.рф)  <https://vk.com/centrsemyachel>  <https://ok.ru/group/70000000941569> |
| **Информация о программе стажировки** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 30 часов (4 дня) |
| Модули программы: |  |
| Модуль 1 Организационная модель СМФЦ в  ЧОЦСЗ «Семья» | * 1. Лекция: «Исторический контекст в создании новой формы социального обслуживания – СМФЦ» (1 час).   2. Лекция: «Ресурсы профессиональных стажировочных площадок семейных многофункциональных центров Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (2 часа).   3. Диалоговая площадка: «Представление нормативно-правовых документов и методических материалов СМФЦ ЧОЦСЗ «Семья» (1,5 часа).   4. Практическое занятие «Разработка бесшовного маршрута семьи в разных жизненных ситуациях, в том числе с применением чек-листов»(1,5 часа).   5. Знакомство с комплексной реабилитацией детей с ОВЗ и ТЖС в условиях стационарных отделений учреждения (2 часа)   Количество часов: 8 часов  Формы работы: лекция, диалоговая площадка, практическая работа |
| Модуль 2. Технология кейс-метода в  деятельности СМФЦ | 2.1. Лекция: «Кейс-метод в работе со сложным случаем с участием межведомственной рабочей группы (МРГ)» (2 часа).  2.2. Представление опыта: «Техника работы с клиентом в формате «одного окна» (1 час)  2.3. Практикум: «Маршруты социального сопровождения семей с детьми в СМФЦ» (из опыта работы МКУ "Центр социальной  помощи семье и детям "СМФЦ" Верхнеуфалейского г. о.) (2 часа).  2.4. Мастер-класс методической практики «Технология внешней супервизии специалистов учреждений системы профилактики семейного неблагополучия» (1 час).  2.5. Экскурсия в Автономную некоммерческую организацию «Центр поддержки семьи «Ветер Надежды» Сосновского района Челябинской области (межведомственное взаимодействие) - 2 часа:  - знакомство с центром оказания помощи беременным женщинам и женщинам с детьми «Приют Надежда» (1 час);  - представление техники тренингового марафона социально значимого проекта «Учимся жить подростками: от виртуальности к реальности» (1 час).  Количество часов: 8 часов  Формы работы: лекция, практикум, экскурсия. |
| Модуль 3. Социальная практика оказания  комплекса услуг в СМФЦ | 3.1. Телемост с МУ "Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска" (1 час):  - организационная модель отделения СМФЦ (особенности и опыт работы).  3.2. Из опыта работы: «Социальная практика оказания экстренной психологической помощи населению и специалистам муниципальных образований Челябинской области «Выездная мобильная бригада СМФЦ» и «Выездная мобильная бригада «Помогаем СВОим» (2 часа).  3.3. Выездное мероприятие в СМФЦ г. Коркино ЧО (5 часов):  - организационная модель СМФЦ путем реорганизации учреждения (2 часа);  - представление нормативно-правовых документов и методических материалов (1,5 часа);  - маршрутизация семьи, воспитывающей ребенка с ментальными нарушениями в отделении «Домашний микрореабилитационный центр» (1,5 часа).  Количество часов: 8 часов  Формы работы: лекция, практикум, экскурсия. |
| Модуль 4. Внедрение принципа проактивности  и клиентоориентированности в СМФЦ (6 часов) | 4.1. Наглядная промо-акция: «Реализация принципа проактивности СМФЦ через организацию и проведение семейного праздника Family fest «Pro-семью» (2 часа).  4.2. Методический тренинг: «Ресурс группового взаимодействия в тренинговой работе «Пазлы нашего дома» (2 часа).  4.3. Подведение итогов (вручение сертификатов участникам), рефлексия (2 часа).  Количество часов: 6 часов  Формы работы: тренинг, промо-акция. |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 15-20 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | МКУ «Центр помощи семье и детям СМФЦ» Коркинского муниципального округа.  Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семьи «Ветер Надежды». |
| Документ, выдаваемый после  завершения | Сертификат |

**Государственное учреждение Тульской области**

**«Семейный МФЦ «Мой семейный центр»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Тульская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Тульской области |
| Организация, на базе которой реализуется  профессиональная стажировочная площадка | Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр» |
| Юридический и  фактический адрес юридический адрес | г. Тула, ул. Демонстрации, д.11  г. Тула, ул. Гоголевская, д.71 |
| Телефон, электронная почта | 8 (4872) 56-83-99  эл. почта: oblcentr@tularegion.ru |
| Руководитель организации | Шубинская Эвелина Борисовна, директор, тел.: 8 (4872) 56-83-99, 8(906)622-27-40 |
| Ответственный специалист организации,  координирующий работу стажировочной  площадки (ФИО, должность, контактные  данные) | Биятова Ирина Николаевна, и.о. заместитель директора - заведующего отделения социальных услуг и социального сопровождения, тел.: 8 (4872) 56-83-99,  8(920)794-27-33 |
| Адрес сайта организации и других Интер-  нет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | <http://www.kriziscentr71.ru/>  <https://t.me/msc_tula>  <https://vk.com/oblcentr71> |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров». |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Структура и алгоритм деятельности «Семейного МФЦ» по оказанию комплексной помощи семьям в режиме «одного окна». | Региональная практика деятельности «Семейного МФЦ» по оказанию комплексной помощи семьям в режиме «одного окна».  Количество часов: 2 часа  Формы работы: презентация, групповая дискуссия. |
| Модуль 2. Нормативная правовая база и документационное обеспечение деятельности специалистов по оказанию комплексной помощи семьям в Семейных МФЦ. | Демонстрация региональных и локальных нормативных правовых документов обеспечивающих управление и функционирование Семейного МФЦ в регионе. |
| Модуль 3. Оказание комплексной социальной помощи семье и детям посредством единой информационной системы | 1. «Цифровые сервисы в деятельности Семейного МФЦ»:  1.1. Формирование обращений в модуле единого цифрового пространства области для профильной помощи гражданам и оперативного отражения ситуации в регионе:  информационный модуль клиентской службы АИ «Адресная социальная помощь»;  голосовой робот-помощник на линии «129»; мобильное приложение, интегрированное в используемый программный комплекс АС «Адресная социальная помощь»; социальные паспорта.  1.2. Демонстрация процесса выявления и фиксации потребностей семей в АС «АСП»; чек-листы кураторов семей.  1.3. Презентация информационного продукта (сервиса) представителем ООО «СоцИнформТех».  Количество часов: 4 часа  Формы работы: презентация, малые группы, групповая дискуссия, онлайн-демонстрация. |
| Модуль 4. Алгоритм работы специалиста по разработке маршрутизации и индивидуальной программы социального сопровождения семей в соответствии с методическими рекомендациями по социальному сопровождению Минтруда России, в рамках работы Семейного МФЦ. | Блок 1. Выявление и диагностика семейного неблагополучия; определение потребностей семей с учетом жизненных ситуаций; организация процессов предоставления услуг и сопровождения.  Блок 2. Этические, правовые и психологические аспекты входа в семью специалистами отделений помощи семье и детям государственных учреждений социального обслуживания для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми. Стандарты клиентоориентированного сервиса.  Блок 3. Основы эффективной профессиональной коммуникации с учетом индивидуальных психологических особенностей заявителей.  Блок 4. Мониторинг, пролонгирование помощи в случае необходимости; оценка факторов успешного преодоления семейного неблагополучия.  Блок 5. Индекс клиентской удовлетворенности, оценка эффективности Семейного МФЦ.  Количество часов: 8 часов  Формы работы: презентация, групповая дискуссия, работа в малых группах, бизнес-процессинг, отработка кейсов. |
| Модуль 5. Оказание комплексной социальной помощи семьям специалистами Семейного МФЦ по принципу «одного окна» с субъектами межведомственного и межсекторального взаимодействия. | Блок 1. Технологии работы с семьей: формирование запроса и маршрутизация семьи для получения комплексной социальной помощи.  Блок 2. Межведомственное взаимодействие, как инструмент повышения эффективности оказания комплексной социальной помощи семье.  Блок 3. Основные подходы к работе с обращениями граждан, подготовке информации о рассмотрении трудных жизненных ситуаций в курируемых семьях для рассмотрения в ОИВ координации межведомственной деятельности, направленной на поддержку отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, и членов их семей.  Количество часов: 8 часов  Формы работы: презентация, групповая дискуссия, работа в малых группах, бизнес-процессинг, отработка кейсов, деловая игра. |
| Сроки проведения стажировки в  2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе, психологи. |
| Допустимое количество человек в группе | Не более 25 человек в группе |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | 1. Встреча с Уполномоченным по правам человека Тульской области  ombutula@tularegion.ru;  2. Государственное учреждение Тульской области "Центр занятости населения Тульской области",  https://srcn1-tula.ru/struct.htm;  3. ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр №1», отделение Семейный многофункциональный центр,  <https://srcn1-tula.ru/struct.htm>;  4. Тульский областной перинатальный центр им. В.С. Гумилевской,  https://рожаемвтуле.рф/;  5. Управления Федеральной службы судебных приставов по Тульской области,  <https://r71.fssp.gov.ru/>  6. ГУ ТО «СМФЦ «Мой семейный центр» Стационарное отделение социальной реабилитации женщин и детей;  7. Отделение ГУ ТО «СМФЦ «Мой семейный центр» помощи семьи и детям, ул. Степанова, 34. |
| Предлагаемая стоимость стажировки на одного специалиста | В виду казенной формы собственности учреждение не осуществляет расчет стоимости проведения стажировки.  Для определения стоимости используется установленный расчет Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - не менее 24 часов – не более 9 500 руб./1 специалист (в соответствии с письмом Фонда от 31.03.2022). |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат о прохождении подготовки по программе в объёме 24 часов. |

**Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области**

**«Учебно-методический центр развития социального обслуживания»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Иркутская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области |
| Организация, на базе которой реализуется  профессиональная стажировочная площадка | Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» |
| юридический и  фактический адрес юридический адрес | 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д.74 |
| телефон, электронная почта | Тел.: 8 (3952) 667945, oumc@bk.ru |
| руководитель организации | Клецкина Светлана Александровна – директор |
| ответственный специалист организации,  координирующий работу стажировочной  площадки (ФИО, должность, контактные  данные) | Супрун Татьяна Анатольевна, заместитель директора по учебной работе  8 (901) 667 94 24 |
| адрес сайта организации и других Интернет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | *официальный сайт Учебно-методического центра:* [*https://umc38.ru/*](https://umc38.ru/)  *сайт «Иркутск территория дружественная детям»* [*https://irkdetstvo.ru/*](https://irkdetstvo.ru/)*;*  *ВКонтакте* <https://irkdetstvo.ru/> |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Законодательный аспект семейных многофункциональных центров (законодательные и локальные акты) | * 1. Представление апробированного пакета документов, регламентирующих деятельность семейных многофункциональных центров;   2. Алгоритм и логика разработки законодательных и локальных актов семейных многофункциональных центров.   Количество часов: 4 часа  Формы работы: семинар/вебинар |
| Модуль 2. Содержательный аспект деятельности семейных многофункциональных центров. Специфика деятельности отделений семейных многофункциональных центров. | 2.1. Представление основных целей и задач деятельности семейных многофункциональных центров, выявление отличия от других направлений и форм работы с семьей  2.2. Модель и структура семейных многофункциональных центров: вопросы организации межведомственного взаимодействия, карта ресурсов, оценка эффективности деятельности Семейного МФЦ, и другие аспекты деятельности.  Количество часов: 4 часа  Формы работы: семинар/вебинар |
| Модуль 3. Технологии, формы и методы работы с семьями в условиях семейных многофункциональных центров | 3.1. Представление деятельности отделений семейных многофункциональных центров:  - практическая работа с аналитикой, документацией отделений, формами  и методами работы с семьями.  3.2. Технологии, формы и методы работы  с семьями в условиях семейных многофункциональных центров.  3.3. Проведение реинжиниринга процессов оказания социальных услуг;  3.4. Отработка механизмов межведомственного и межсекторального взаимодействия при оказании социальных услуг и социального сопровождения семьям.  3.3. Практикум:  - решение кейсов;  - составление маршрута семьи в различных жизненных ситуациях;  - обсуждение проблем.  Количество часов: 16 часов  Формы работы: выездной семинар, виртуальная экскурсия в учреждения семейных многофункциональных центров, онлайн – общение со специалистами центра, практикум. |
| График проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 15-20 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района – семейный многофункциональный центр Усольского района.  Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа города Иркутска» - семейный многофункциональный центр г.Иркутска |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат |

**Государственное областное автономное учреждение**

**«Новгородский областной центр «Семья»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Новгородская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Новгородской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» |
| юридический и фактический адрес | 173001, Россия, Великий Новгород, Великая, д.8 |
| телефон, электронная почта | 8(8162)776-024, CentrSemiaNov@yandex.ru |
| руководитель организации | Директор Романова Татьяна Викторовна |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Алейникова Ольга Николаевна, начальник отдела первичного приема семей с детьми ГОАУ «Новгородский областной центр «Семья»,  тел. 8(952) 4843137  е-mail: CentrSemiaNov@yandex.ru |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | Вкладка на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области <https://mintrud.novreg.ru/ministry/suborgs/gosudarstvennoe-oblastnoe-avtonomnoe-uchrezhdenie-novgorodskiy-oblastnoy-tsentr-semya/>  официальная страница в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/club195129177 |
| **Информация о программе** | |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров» |
| Объем программы (часы/дни) | 3 дня/24 часа |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Организация комплексного решения вопросов семей с детьми в режиме «одного окна» в Семейных многофункциональных центрах | 1.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.  1.1.1 Семейный многофункциональный центр. Цель, задачи, основные направления деятельности, структура.  1.1.2 Нормативное правовое обеспечение деятельности семейного многофункционального центра.  1.1.3 Знакомство с отделением «Семейный многофункциональный центр» ГОАУ «Новгородский областной центр «Семья» (2 час.).  1.2 Организация работы отдела приема семей с детьми СМФЦ.  1.2.1 Порядок организации комплексного решения вопросов семей с детьми в режиме «одного окна» в Семейных многофункциональных центрах. Единая точка приема и регистрации заявлений семей с детьми и предоставление им услуг по принципу «одного окна». Работа с кейсами.  1.2.2 Организация работы центра срочной социальной помощи семьям мобилизованных граждан  1.2.3 Использование информационных ресурсов при приеме семей и оказание им помощи в семейном многофункциональном центре. Зона информирования и зона цифровых сервисов отдела приема семей с детьми. Мобильное приложение Новгородской области «Социальный паспорт»  1.2.4 Эффективное взаимодействие с другими органами и ведомствами, предоставляющими услуги семьями с детьми, в том числе с ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»  1.2.5 Создание системы информирования семей с детьми о существующих мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления  Количество часов: 8 часов.  Формы работы: доклад сопровождаемый презентацией, панельная дискуссия, питч сессия, самостоятельная работа. |
| Модуль 2. Оказание комплексной помощи семьям с детьми. Организация межведомственного взаимодействия для оказания комплексной помощи семьям с детьми | * 1. Знакомство с филиалом «Семейный многофункциональный центр» ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания». Организация работы службы «Семейная диспетчерская» в ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания   2. Региональная практика оперативного реагирования и организации деятельности по раннему выявлению семейного неблагополучия. Механизмы выявления семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи. Технология работы с «Сигнальными картами» в рамках межведомственного взаимодействия   3. Региональная модель социального сопровождения семей с детьми. Особенности организации работы участковых социальных комиссий и куратора. Организация работы межведомственной комиссии на примере муниципальных районов Новгородской области   4. Роль Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в организации социального сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Особенности составления межведомственного плана мероприятий по социальному сопровождению для семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей   5. Алгоритм работы специалиста по разработке маршрутизации и плана мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми в рамках работы Семейного МФЦ. Практическая работа с кейсами   6. Презентация проекта «Формула успеха моей семьи». Организация социального сопровождения семей с детьми с низкими доходами. Содействие в обучении и трудоустройстве граждан в рамках социального сопровождения   Количество часов: 8 ч  Формы работы: доклад сопровождаемый презентацией, дискуссия, нетворкинг, самостоятельная работа, выездные мероприятия. |
| Модуль 3. Внедрение новых социальных сервисов, повышающих качество, доступность и результативность социальной помощи семьям с детьми | * 1. Проведение в упреждающем (проактивном) режиме мероприятий, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на профилактику нуждаемости. Организация работы службы «Скорая семейная помощь», реализация технологии «Игровой автобус»   2. Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства. Открытое занятие «Школы подготовки к семейной жизни»   3. Оказание психолого-педагогической помощи, направленной на преодоление трудностей и решение возникших проблем семьи, находящейся на социальном сопровождении   4. Оказание экстренной психологической помощи семьям с детьми. Организация работы телефона доверия с единым Общероссийским номером 8800122200. Организация работы сенсорной комнаты «Волшебный мир» и психологического кабинета «Со-действие»   5. Новые технологии работы с семьями с детьми в условиях Семейного многофункционального центра   6. Эффективное решение проблем семьи и детства в рамках взаимодействия с СОНКО   Количество часов: 8  Формы работы: доклад сопровождаемый презентацией, дискуссия, выездные мероприятия. |
| Количество участников стажировки в группе | 10-20 человек |
| Сроки проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (при наличии выездных мероприятий) | ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» |
| Документ, выдаваемый после завершения стажировки | Сертификат |

**Волгоградская региональная общественная организация**

**«Многодетный Волгоград»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Волгоградская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Комитет социальной защиты населения |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Волгоградская региональная общественная организация «Многодетный Волгоград» |
| юридический и фактический адрес | Юридический адрес: 400087, г. Волгоград, ул. Двинская д. 18  Фактический адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Дзержинского, 28 |
| телефон, электронная почта | +79050646321, nasmnogo34@mail.ru |
| руководитель организации | Филина Мария Леонидовна |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Бикмаметова Марина Дмитриевна  8-902-098-10-27, 79020981027@yandex.ru |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | Многодетныйволгоград.рф  https://ok.ru/mnogodetvolgograd  https://vk.com/mnogodetvolgograd |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Объем программы (часы/дни) | 16 часов /2 дня |
| Модули программы | 1. Организационно-правовые особенности создания и функционирования СМФЦ  Количество часов: 2 часа  Формы работы: лекция в аудитории.  2. Организация просветительской работы с семьей в СМФЦ. Организация эффективного про-активного информирования семей с детьми в СМФЦ.  Количество часов: 2 часа  Формы работы: лекция в аудитории, видеоурок, практикум  3. Организации пространства и деятельности Семейных МФЦ.  Количество часов: 4 ч  Формы работы: экскурсия (выездное мероприятие)  4. Роль и задачи СМФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных, в том числе и трудных, жизненных ситуациях.  Количество часов: 2 часа  Формы работы: лекция в аудитории, разбор кейсов, практикум  5. Организация социального сопровождения семей различных категорий в СМФЦ.  Количество часов: 2 часа  Формы работы: экскурсия (выездное мероприятие), лекция в аудитории  6. Практика оказания эффективной ресурсной, в том числе экстренной, помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях.  Количество часов: 2 часа  Формы работы: лекция, разбор кейсов, практикум (выездное мероприятие) |
| Модуль 1. Организационно-правовые особенности создания и функционирования СМФЦ | 1.1 Особенности правового положения СМФЦ. Организационная структура и штатное расписание СМФЦ на базе НКО.   * 1. Методическое, информационное и документальное обеспечение специалистов Семейных МФЦ   2. Оценка эффективности деятельности Семейных МФЦ   Количество часов: 2 часа  Формы работы: диалоговая площадка |
| Модуль 2. Организация просветительской работы с семьей в СМФЦ. Организация эффективного про-активного информирования семей с детьми в СМФЦ | 2.1 Разработка социальной рекламы  2.2 Создание про-семейного контента  2.3 Система информирования посредством «горизонтальных» связей  2.4 Организация информационного сопровождения семьи с момента первой беременности женщины и до совершеннолетия младшего ребенка.  2.5 Организация мероприятий для семей с детьми: масштабы, ресурсы, партнеры, социальная эффективность (практическое задание).  Количество часов: 2 часа  Формы работы: диалоговая площадка |
| Модуль 3. Организации пространства и деятельности Семейных МФЦ.  Выездное мероприятие в Волгоградский областной центр поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на базе ГКУ СО Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению (г. Волгоград, Таращанцев 1а)  Отделение СМФЦ на базе Семейного центра Встреча (г. Волгоград, ул.Еременко 15) | 3.1 Обязательные требования к организации пространства СМФЦ  3.2 Рациональное использование материально-технической базы, многофункциональность назначения помещений в зависимости от текущих задач.  3.3 Использование технологии СМФЦ в работе с участниками специальной военной операции и членами их семей  3.4 Значение и особенности брендирования пространства СМФЦ и отделений СМФЦ  Количество часов: 2 часа  Формы работы: экскурсия, практикум |
| Модуль 4. Роль и задачи СМФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных, в том числе и трудных, жизненных ситуациях. | 4.1 Организация дистанционного приема обращений семей, в том числе с привлечением CRM-систем, мобильного приложения, интернет-ресурсов, мессенджеров, телефонов бесплатных «горячих» линий и т.п.  4.2 Организация личного приема граждан различными специалистами СМФЦ, в том числе с привлечением внешних соисполнителей.  4.3 Организация межведомственного взаимодействия, консилиумов, консультаций.  4.4 Создание ресурсной партнерской для эффективной работы СМФЦ.  4.5 Специализированные социальные сервисы для семей, используемые в деятельности Семейных МФЦ.  Количество часов: 2 часа  Формы работы: лекция в аудитории, разбор кейсов, практикум |
| Модуль 5. Организация социального сопровождения семей различных категорий в СМФЦ  Выездное мероприятие  Отделение СМФЦ на базе ГКУ СО «Дзержинский центр социального обслуживания населения» (г. Волгоград, ул. Полесская 3а) | * 1. Семьи, находящиеся в ситуации лишения (ограничения) родительских прав;   2. Семьи, имеющие низкие доходы и находящиеся в трудной жизненной ситуации;   3. Семьи, в которых родители страдают алкогольной и наркотической зависимостью;   4. Многодетные семьи;   5. Молодые семьи;   6. Семьи в социально опасном положении;   7. Семьи участников СВО;   8. Иные категории.   Количество часов: 2 часа  Формы работы: экскурсия, практикум |
| Модуль 6. Практика оказания эффективной ресурсной, в том числе экстренной, помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях.  Выездное мероприятие  Центр гуманитарной помощи «Лепта» (г. Волгоград, ул. Пражская 8)  Центр поддержки беременных женщин и молодых матерей «Колыбелька», Кризисный центр для женщин «Покров» (г. Волгоград, ул. Толбухина 38) | 6.1 Оказание вещевой и продуктовой помощи  6.2 Привлечение ресурсов для организации вещевой и продуктовой помощи. Привлечение партнерских и спонсорских ресурсов.  6.3 Особенности оказания срочной помощи различным категориям семей: беженцы, люди в кризисной ситуации, безработные, погорельцы и т.п.  6.4 Оказание психологической поддержки и помощи: консультирование, коррекция, сопровождение  6.5 Оказание юридической помощи: консультирование, составление типовых бланков и рекомендаций по часто задаваемым вопросам  6.6 Особенности вывода из кризиса беременных женщины и молодых матерей, в том числе доабортное консультирование  6.7 Организация деятельности социальной гостиницы для беременных женщин и молодых матерей  Количество часов: 2 часа  Формы работы: экскурсия, практикум |
| Количество участников стажировки в группе | 15-20 человек |
| Сроки проведения стажировки в 2024 году | июль-декабрь (по согласованию со стажировочной площадкой) |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (при наличии выездных мероприятий) | ГКУ СО «Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению»;  ГКУ СО «Дзержинский центр социального обслуживания населения»;  ВРОО «Православный семейный центр «Лествица» |
| Документ, выдаваемый после завершения стажировки | Сертификат |